

FAQ
AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER FORMATIVI INDIVIDUALI
RIVOLTI A GIOVANI PROFESSIONISTI
(Allegato A al decreto dirigenziale n.19336/17)

Soggetti che possono presentare domanda

1) *E' possibile partecipare al bando anche nel caso in cui il professionista non sia indipendente ma parte di uno studio associato? Ovvero non ha una partita iva individuale ma partecipa ad uno studio associato, ed ha chiuso la propria partita iva personale?*

Il possesso della partita iva è uno dei requisiti richiesti per poter partecipare al bando (art. 2 dell'avviso). Il mancato possesso determina l'inammissibilità della domanda.

2) *I fisioterapisti, iscritti alla gestione separata dell'INPS, possono fare domanda di accesso ai voucher?*

Sì, i fisioterapisti rientrano nella tipologia di soggetti che possono fare domanda. Ovviamente devono essere rispettati anche gli altri requisiti previsti dall'art.2 dell'avviso (età, residenza, partita iva).

3) *Sono titolare di un centro polifunzionale, la partita iva relativa alla suddetta attività è sufficiente come requisito?*

No, la partita iva deve essere intestata a lei in qualità di libero professionista/lavoratore autonomo per poter rientrare tra i requisiti previsti dall'avviso.

4) *All'art. 2 dell'avviso la tipologia b) fa riferimento a "soggetti iscritti ad associazioni di cui alla legge 4/2013 e/o alla legge regionale n. 73/2008". E' possibile avere un elenco di tali associazioni?*

I rispettivi elenchi sono disponibili sul sito web della Regione alla pagina dedicata all'avviso, cliccando sui seguenti link:

[Elenco delle associazioni professionali non organizzate in ordini o collegi](#) previsto dalla Legge n. 4/2013

[Elenco delle attività professionali intellettuali](#) inserite nel registro delle persone giuridiche private tenuto dalla Regione Toscana

Percorsi ammissibili

1) *E' presente un elenco di corsi di formazione attivi e di master?*

Per accedere al bando non vi è un catalogo di corsi/master cui attingere. Il corso di formazione/master deve essere scelto dal richiedente, nel rispetto di quanto stabilito dal bando.

2) *Entro quale scadenza bisogna utilizzare il voucher?*

Bisogna far riferimento a quanto previsto dall'avviso. In particolare: art. 5: "Sono ammissibili esclusivamente percorsi formativi che abbiano inizio dal giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione della domanda (si veda art.7) e non oltre 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURT e devono concludersi, ad eccezione dei master e delle ultime annualità delle scuole di specializzazione, entro 12 mesi dalla data di avvio" art. 12 lett. C): "Ai fini dell'erogazione il destinatario del voucher deve consegnare all'UTR di riferimento tramite ap@ci/pec, entro 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo/esame finale, la seguente documentazione della spesa sostenuta:..."

3) *La richiesta dei voucher può essere fatta per corsi di formazione/master svolti prima della data di scadenza per la presentazione della domanda per partecipare al bando, o corsi pagati prima di tale scadenza ma che saranno svolti dopo tale data di scadenza?*

Sono ammissibili esclusivamente percorsi formativi avviati successivamente alla data di scadenza sulla quale viene presentata la domanda (art. 5 dell'avviso). L'inizio della frequenza all'attività formativa prima di conoscere l'esito della domanda di voucher ricade sotto la responsabilità del soggetto richiedente che se ne assume ogni onere in caso di non attribuzione del finanziamento.

Il voucher si configura quale rimborso (totale o parziale) delle spese di iscrizione al percorso formativo, eventualmente sostenute anche prima della suddetta scadenza purché rispettino tutte le condizioni per la rendicontazione previste dall'avviso all'art.12.

4) *E' possibile richiedere il voucher per un percorso formativo che prevede che al termine si ottengano (dopo il superamento di specifici esami teorici e pratici) più qualifiche professionali?*

No, si potrà richiedere un solo voucher per un solo percorso formativo con rilascio di una qualifica/titolo.

5) *Cosa si intende all'art. 3 per "soggetti eroganti percorsi formativi accreditati dagli stessi ordini/collegi/associazioni"?*

Si tratta di soggetti che erogano corsi di formazione in esito ai quali vengono rilasciati crediti formativi professionali (CFP) da parte di ordini/collegi/associazioni professionali.

6) *Vorrei sapere se la richiesta per il voucher è ammissibile per un corso di perfezionamento post laurea erogato dall'Università?*

I percorsi ammissibili sono esclusivamente quelli indicati all'art. 3 del bando. Pertanto i corsi di perfezionamento post laurea dell'Università sono ammissibili soltanto nel caso in cui rientrino nella tipologia di cui alla faq n. 5, ossia nel caso in cui siano accreditati da ordini/collegi/associazioni professionali e rilascino crediti formativi professionali.

7) *E' possibile richiedere uno stesso voucher per più corsi di formazione?*

No, il voucher può essere richiesto per un solo corso di formazione.

8) *E' possibile richiedere più di un voucher nella stessa finestra? Se no, si può presentare richiesta di voucher in una finestra e successivamente su un'altra per un corso diverso?*

Non è possibile beneficiare di più voucher all'interno della stessa scadenza. Il bando prevede all'art. 3: " Nel periodo di validità dell'avviso il richiedente potrà beneficiare al massimo di n.2 voucher, a

condizione che la domanda sia presentata su scadenze diverse e che il primo voucher ottenuto sia riferito ad un intervento formativo concluso con esito positivo".

Allegati

1) Riguardo la scheda di dettaglio del percorso formativo (allegato 2) e nell'atto unilaterale di impegno (allegato 4) cosa bisogna scrivere dove si legge: " approvato con DD... del... " oppure dove si legge: "Decreto dirigenziale n. _____ del _____"?

Bisogna riportare il decreto dirigenziale con il quale è stato approvato l'avviso, quindi inserire il n.19336 del 13/12/2017.

2) Cosa si intende per FAD?

Si tratta dell'acronimo di formazione a distanza.

3) Sarei interessato ad un Master Universitario e vi contatto per chiedervi se la Dichiarazione del soggetto erogatore (allegato 5) può essere compilata e firmata dal Direttore del corso anziché dal Rettore dell'Ateneo.

Se il Direttore del corso/responsabile ha la delega alla firma del Rettore dell'Università (delega che bisogna allegare all'allegato 5) proceda in questo senso, ugualmente se da regolamento universitario è previsto che il Direttore del corso/ responsabile sia delegato alla firma dal Rettore dell'Ateneo (in questo caso allegherà il regolamento che stabilisce tale delega). In caso contrario dovrà firmare il Rettore dell'Ateneo.

4) Devo compilare l'allegato 3 (Dichiarazione de minimis) anche se non sono un'impresa?

Si. L'allegato lo deve compilare a nome suo e laddove si parla di impresa faccia riferimento alla sua libera professione. Per maggiori dettagli sul regolamento de minimis si veda l'allegato 14 dell'avviso.

5) E' necessario allegare l'ISEE?

No, la certificazione ISEE non deve essere presentata, ma è necessario inserire i dati richiesti nel formulario on line (valore ISEE risultante dalla certificazione in corso di validità, CAF/CAAF presso cui è stata eseguita la certificazione, data di rilascio e intestatario). Qualora non vengano inseriti i suddetti dati all'interno del formulario online, il punteggio sul criterio "livello reddituale" sarà pari a "0".